

Erasmus MC Bedrijfsrichtlijn

EBRL 00.06

Veilig werken bij
Erasmus MC



Wijzigingen t.o.v. vorige versie zijn geel gearceerd

Voorwoord

Deze Erasmus MC bedrijfsrichtlijn (EBRL) 00.06 Veilig werken bij Erasmus MC is onderdeel van de 'Algemene Bepalingen (AB) 00 Algemene informatie en organisatie' van Erasmus MC. Deze EBRL heeft als doel dat we 'veilig werken en verblijven in het Erasmus MC'.

Veilig voor patiënten, Erasmus MC-medewerkers, bezoekers en leveranciers.

Het werken in een ziekenhuis en onderzoeksinstelling brengt specifieke risico's met zich mee. Deze voorschriften zijn bedoeld om externe partijen die werkzaam zijn binnen Erasmus MC te informeren over deze risico's en welke maatregelen zowel Erasmus MC als de leveranciers moeten nemen om deze te beperken. Hierbij is er vanuit gegaan dat de leverancier verantwoordelijk is voor de risico's die bij het vakmanschap horen en de benodigde maatregelen door de leverancier genomen zijn.

Deze Erasmus MC bedrijfsrichtlijn (EBRL) heeft verschillende relaties naar documenten waarin specifieke veiligheidsaspecten en -eisen omschreven staan over een bepaald onderwerp (voorbeelden: werken op hoogte, biologische agentia, werkvergunningen, etc). Alle betreffende documenten zijn in deze EBRL opgenomen in een tabel en er is een infographic (schematisch overzicht) opgesteld waarin in één oogopslag de omvang inzichtelijk is gemaakt van alle documentatie welke betrekking heeft op 'Veilig werken bij het Erasmus MC'. De infographic is ook opgenomen in het KMS en beschikbaar voor de Erasmus MC medewerkers onder de titel '[Veiligheid & Gezondheid Veilig werken bij het Erasmus MC infographic Vastgoed](#)'.

Veel succes met uw bijdrage aan de veiligheid van Erasmus MC.

Inhoudsopgave

Inhoud

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
BIJLAGE & RELATIES MET ANDERE DOCUMENTATIE/INFORMATIE	4
DOCUMENT VERSIEBEHEER	5
AFKORTINGEN, BEGRIPPEN EN DEFINITIES	6
01 – ALGEMEEN	7
01.0 – ALGEMEEN	7
01.1 – BELEIDSVERKLARING DIRECTIE VASTGOED	8
01.2 – POORTINSTRUCTIE	9
01.3 – VEILIGHEIDS- & GEZONDHEIDSPAN (V&G-PLAN)	10
01.4 – AANDUIDINGSBORDEN VAN RISICO RUIMTEN	11
01.5 – VEILIGHEID & GEZONDHEID BEOORDELING	12
01.6 – DIGITALE WERKVERGUNNING	12
01.6.0 – Storingen (en calamiteiten)	13
01.7 – ALGEMENE GEDRAGSREGELS VEILIGHEID	14
01.7.0 – Risicovolle taken	15
01.7.3 – Brand en brandbestrijding	16
01.7.4 – Melding (bijna) ongeval (bedrijfsongevallen)	17
01.7.5 – Vastgoedincident	17
01.7.6 – Persoonlijke beschermingsmiddelen	17
01.7.7 – Werken met chemische producten/gevaarlijke stoffen	18
01.7.9 – Handelingen met of bij stralingsbronnen	18
01.7.9.1 – Werkzaamheden aan gevels en daken	18
01.7.10 – Biologische agentia	19
01.7.11 – Bijzondere werkprocedures	19
01.7.12 – Sanctiebeleid	19
02 – BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS	20
03 – BEHEERSPLANNEN M.B.T. VEILIGE WERKOMGEVING	20
03.0 – ALGEMEEN	20
03.1 – ASBEST BEHEERSPLAN	20
03.2 – CHROOM6 BEHEERSPLAN	20
03.3 – LEGIONELLA BEHEERSPLAN	20

Bijlage & Relaties met andere documentatie/informatie

Kenmerk (hoofdstuknr. in dit doc.)	Bijlage of hyperlink naar ander document	Titel bijlage / document	Document beschikbaar voor alleen intern of ook extern(in webshare)
Voorwoord	Hyperlink	Veiligheid & Gezondheid Veilig werken bij het Erasmus MC infographic Vastgoed	Intern
01.0	Hyperlink	het Erasmus MC objectenoverzicht	Intern & Extern
01.1	Hyperlink	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Beleidsverklaring	Intern
01.2	Hyperlink	Poortinstructie procedure	Intern & Extern
01.5	Hyperlink	Veiligheid & Gezondheid beoordeling procedure	Intern
01.5	Hyperlink	Veiligheid & Gezondheid beoordeling template	Intern
01.6	Hyperlink	Werkvergunning procedure	Intern & Extern
01.6	Hyperlink	Rollen en stappen werkvergunning	Intern & Extern
01.6.0	Hyperlink	Veilig werken bij storingen en calamiteiten	Intern
01.7.0	Hyperlink	Dakveiligheidsmaatregelen procedure omschrijving	Intern & Extern
01.7.0	Hyperlink	Leidingtunnel werkinstructie	Intern
01.7.0	Hyperlink	Leidingtunnel checklist	Intern
01.7.6	Hyperlink	Aanwezige persoonlijke beschermingsmiddelen	Intern
01.7.7	Hyperlink	Portal gevaarlijke stoffen	Intern
01.7.9	Hyperlink	Stralingsbeschermingseenheid de tien gouden regels zakkaartje	Intern
01.7.9.1	Hyperlink	Beperkingen voor werkzaamheden aan gevels en daken waarachter zich stralingsbronnen kunnen vinden	Intern
01.7.12	Hyperlink	Vastgoed Erasmus MC Sanctiebeleid WIB-PNIL	Intern & Extern

Document versiebeheer

Versie	Datum	Door	Inhoudelijke wijziging t.o.v. eerdere versies
7	18-04-2023	Lizette van der Graaf	1 ^{ste} uitgave in nieuwe opzet
8	18-09-2024	Jeroen van der Ploeg	- Geen inhoudelijke wijzigingen m.b.t. veilig werken. - Layout van handboek omgezet naar Erasmus MC bedrijfsrichtlijn welke onderdeel is van Algemene Bepalingen (AB) 00 Algemene informatie en organisatie. Teksten aangepast Handboek = EBRL geworden - Hyperlink verwijderd: document 'Poortinstructie voor externe en interne medewerkers, werkinstructie' is vervallen - Hyperlink toegevoegd naar Dakveiligheidsmaatregelen procedure omschrijving
9	05-02-2025	Gejan Methorst	- Pijler vervangen door Directie - Opmerkingen Lizette verwerkt - VCA en SCL tekst toegevoegd
10	11-02-2025	Gejan Methorst	- Nieuw: 01.7.9.1 – werken aan gevels en daken - Nieuw: 01.7.12 – Gebruik gedragsregels Veilig werken bij het Erasmus MC - Nieuw: 01.7.0 – Leidingtunnel werkinstructie en checklist - Nieuw: 01.0 – verwijzing naar wet- en regelgeving toegevoegd op het KMS Lorenz portaal - Vervallen 01.5 veiligheidskaarten - Nieuw: 01.5 Veiligheid en Gezondheid beoordeling
11	30-07-2025	Lizette van der Graaf	1.3 V&G-plan: tekst in overeenstemming gebracht met Arbobesluit artikel 2.28.
12	12-02-2026	Jesse de Winter	- Nieuw toegevoegd: 01.7.12 Sanctiebeleid - Vervallen/verplaatst naar AB-00: 01.7.1 Bouwstof 01.7.2 Werkuitvoering tijdens ziekenhuisrusttijden (overlastschema) 01.7.8 Gebruik en opslag gereedschappen, materialen (bouwstoffen)

(Versienummer gehele getallen toepassen t.b.v. Kwaliteitsmanagementsysteem)

Vastgoed

Afkortingen, begrippen en definities

Afkortingen / begrippen	Betekenis definities
AB	Algemene Bepalingen
Arbodienst	De Arbodienst van Erasmus MC
ATB	Algemene Technische Bepalingen
Beveiliging	Afdeling beveiliging bij Erasmus MC Belangrijkste taken: • Toegangscontrole • Surveillance • Parkeerbeleid
BHV	Bedrijfshulpverlening Erasmus MC
Biologische agentia	Al dan niet genetisch gemodificeerde celculturen, menselijke en dierlijke endoparasieten en micro-organismen
Brandwacht	Medewerkers van (of namens) Erasmus MC, belast met de uitvoering en controle van de procedure 'heet werk' vergunningen
CvdW	Chef van de Wacht
Doelgroep	Iedereen, in het bijzonder derden, die op de locaties van Erasmus MC werkzaamheden verricht
EMCR	Erasmus MC Bedrijfsrichtlijn
KMS	Kwaliteitsmanagementsysteem
NFU	Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra
Prikaccident	Een verwonding toegebracht door een scherp voorwerp dat mogelijk in contact is geweest met bloed of andere lichaamsvloeistoffen van mens of dier
Projectleider	De persoon die vanuit Erasmus MC verantwoordelijk is gesteld voor de begeleiding, uitvoering en controle van werkzaamheden door medewerkers en derden
Service Balie en Service Portal	Balie waar wensen, informatie, storingen en klachten worden verwerkt t.b.v. andere afdelingen. Te vinden op de locaties Erasmus MC Sophia en Erasmus MC Centrumlocatie
Stralings- beschermingseenheid (SBE)	De Stralingsbeschermingseenheid zorgt voor veilig gebruik van stralingsbronnen bij patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs.
UNIP	Unit Infectie Preventie
Vastgoed	Directie van het Servicebedrijf van het Erasmus MC welke verantwoordelijk is voor beheer en onderhoud van de gebouwen en gebouwgebonden installaties van Erasmus MC
VCA	Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers
Veroorzakende Partij	De partij die ten onrechte of in strijd met de daarvoor geldende regels en de voor hem gegeven instructie een handeling heeft verricht die geleid heeft tot schade (daaronder wordt ook begrepen het opleggen van een boete door een daartoe bevoegde instantie). Handelingen van werknemers worden voor de uitleg van de definitie toegerekend aan de formele werkgever
ZZP	Zelfstandigen Zonder Personeel
V&G-plan	Het totaal van maatregelen en organisatie die nodig zijn om een bouwwerk zo veilig mogelijk tot stand te brengen

01 – Algemeen

01.0 – Algemeen

Iedereen op het terrein van Erasmus MC heeft zich te houden aan de gestelde wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieuzorg zoals:

1. Arbidsomstandighedenwet (Arbowet)

Geldt onder andere voor:

- a. Zorgpersoneel
- b. Onderhouds- en bouwpersoneel
- c. Beveiliging en BHV

Belangrijkste verplichtingen:

- d. RI&E
- e. PBM's
- f. Gevaarlijke stoffen
- g. Preventie van fysieke belasting

2. Arbidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit)

Aanvullende voorschriften specifiek voor ziekenhuizen:

- a. Bescherming tegen biologische agentia
- b. Maatregelen bij stralingsrisico's
- c. Veilig werken met medische apparatuur en elektriciteit

3. Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

- a. Zorgverleners moeten handelen volgens protocollen en richtlijnen
- b. Verplichte meldplicht van incidenten en calamiteiten

4. Veilig werken bij bouw en onderhoud (Omgevingswet & BBL)

a. Omgevingswet

Regelt vergunning en eisen bij nieuwbouw of renovatie

b. Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL)

Technische eisen voor brandveiligheid, etc

- c. Veiligheid op de bouwplaats: Regels uit de Arbowet en UAV2012 (bij aanbestedingen) en Algemene Bepalingen 01 Voor het werk geldende voorwaarden

Onder het terrein worden ook alle objecten verstaan van het Erasmus MC. Zie de plattegrond '[het Erasmus MC objectenoverzicht](#)'

Boetes opgelegd door daartoe bevoegde instanties, vanwege het niet naleven van het gestelde in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zijn voor rekening van de Veroorzakende Partij.

Kosten in verband met schade aan eigendommen van Erasmus MC en derden zijn voor rekening van de Veroorzakende Partij.

01.1 – Beleidsverklaring Directie Vastgoed

Erasmus MC hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (patiënten, medewerkers, studenten en derden) en de zorg voor het milieu. De directie van Vastgoed heeft dit opgenomen in een beleidsverklaring genaamd "[Veiligheid, Gezondheid en Milieu Beleidsverklaring](#)".

Deze beleidsverklaring is ondertekend door de directeur Vastgoed.

De Veiligheid, Gezondheid en Milieu beleidsverklaring is in het KMS beschikbaar voor medewerkers van het Erasmus MC. Voor externen, die werkzaam zijn binnen (de gebouwen van) Erasmus MC, is de informatie beschikbaar in de webshare van het KMS.

De ontvanger is verplicht de inhoud van deze voorschriften kenbaar te maken aan een ieder die, door hem, ingezet wordt bij het uitvoeren van werkzaamheden voor Erasmus MC (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers etc.).

In deze EBRL zijn regels opgenomen die gezien de specifieke situatie van Erasmus MC (o.a. patiënten en apparatuur) extra aandacht verdienen. Deze regels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving maar vervangen deze niet.

De Safety Culture Ladder (SCL) is een instrument om veiligheidsbewustzijn bij bedrijven te meten. Directie Vastgoed heeft besloten om de SCL in te zetten. Veiligheid gaat verder dan regels en eisen. Het moet dagelijks terugkomen in cultuur, houding en gedrag. De SCL stimuleert bedrijven en hun leveranciers om bewust veilig en gezond te werken.

VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers en is bedoeld om de veiligheid te bevorderen en het aantal ongevallen te verminderen. Het is een veelzijdig programma waarmee dienstverlenende bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

Medewerkers van de aannemer die op de locatie van het Erasmus MC werkzaamheden uitvoeren dienen VCA (tenminste B-VCA / Basis-VCA) of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Dit betreft alle medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op bouwplaatsen of in technische ruimtes. Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van VCA.

De aannemer dient een volledig overzicht te maken en actueel te houden van alle medewerkers van onderaannemers en bedrijven, die werkzaamheden verrichten die vallen onder de VCA-verplichting. In dit overzicht dient inzicht te worden gegeven in de complete VCA-keten van onderaannemers en dienen alle medewerkers zichtbaar te zijn. Het overzicht dient op verzoek aan de projectleider beschikbaar gesteld te worden en zo nodig aangepast te worden.

01.2 – Poortinstructie

Iedereen die werkzaamheden uitvoert aan gebouwen, terreinen en installaties van het Erasmus MC dient de Poortinstructie (met instructiefilm en bijbehorende veiligheidstoets) voorafgaand aan de werkzaamheden met een voldoende te hebben afgerond, ook de medewerkers van de onderaannemers en de ZZP-ers. Zo zijn wij er zeker van dat de opdrachtnemer een goede indruk heeft van het effect van de werkzaamheden in ons ziekenhuis. Het behaalde certificaat dient ondertekend te worden. De poortinstructie moet jaarlijks worden herhaald, ook als slechts incidenteel werkzaamheden worden uitgevoerd.

Voor de poortinstructie is een procedure opgesteld:

- [Poortinstructie procedure](#)

Dit staat ook beschreven op de leverancierspagina van het Erasmus MC op internet onder: [Veilig werken - Erasmus MC](#).

Daar vind je ook een directe koppeling met de [poortinstructie](#).

Het voordeel van dit systeem is:

- De poortinstructie is te volgen op een willekeurig tijdstip en willekeurige locatie in-, of buiten het Erasmus MC.
- Alle externe- en interne medewerkers zijn geregistreerd.
- Als interne medewerker kun je in het systeem de uitvoerende medewerkers vinden ter controle vooraf de start van de werkzaamheden. Geen poortinstructie betekent geen toestemming om in het Erasmus MC werkzaamheden uit te voeren!
- Iedere (externe) medewerker kan de poortinstructie volgen voordat men in het Erasmus MC aan het werk gaat.
- De medewerkers krijgen 30 dagen voor verloop, 1 week voor het verloop en op de dag zelf dat de poortinstructie verloopt een herinnerings email.
- Het VCA certificaat van een medewerker is opgenomen in de gegevens en daardoor controleerbaar op juistheid en vervaldatum.
- Er is een mogelijkheid om specifieke bevoegdheden en diploma's te laten vermelden in het systeem (zoals schakelbevoegdheid elektrotechnische installaties).

01.3 – Veiligheids- & Gezondheidsplan (V&G-plan)

Een V&G-plan (Arbobesluit artikel 2.28) is verplicht in de volgende gevallen:

- **Langer dan 30 werkdagen en meer dan 20 werknemers:**
Als het bouwproject langer duurt dan 30 werkdagen en er op enig moment meer dan 20 werknemers tegelijkertijd aan het werk zijn.
- **500 mandagen:**
Als het bouwproject meer dan 500 mandagen in beslag neemt.
- **Risicovolle bouwprojecten:**
Wanneer er sprake is van bijzondere gevaren die de veiligheid of gezondheid van werknemers in gevaar kunnen brengen.

Meer specifiek:

- Artikel 2.28: is van toepassing op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waar bouwwerken of civieltechnische werken worden uitgevoerd of afgebroken.
- Het V&G-plan is bedoeld om de coördinatie tussen de verschillende partijen op de bouwplaats te verbeteren en om aandacht te besteden aan veiligheid en arbeidsomstandigheden tijdens het bouwproces.
- Het plan beschrijft de specifieke risico's op de bouwplaats en de maatregelen die genomen worden om deze risico's te beheersen.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opstellen van een V&G-plan, bij voorkeur in overleg met de uitvoerende partij(en). Vaak wordt er een V&G-coördinator aangesteld die het plan opstelt.

Het rijksvastgoedbedrijf van het ministerie van Volkshuisvesting en ruimtelijke ordening heeft een stappenplan opgesteld voor het opstellen van een V&G-plan. Zie link hieronder: [Handleiding stappenplan V&G voor opdrachtgevers](#) | [Richtlijn](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#)

01.4 – Aanduidingsborden van risico ruimten

Algemeen
gevaar



Magnetisch
veld



Bijtende
stoffen



Niet-
ioniserende
straling



Biologische
agentia



Ontvlambare
stoffen of een
hoge
temperatuur



Elektrische
spanning



Oxiderende
stoffen



Giftige stoffen



Radioactieve
stoffen of
ioniserende
straling



Lage
temperatuur
of bevrozing



Schadelijke of
irriterende
stoffen



Laserstralen



01.5 – Veiligheid & Gezondheid beoordeling

Bij uitvoering van werkzaamheden tijdens projectrealisatie en tijdens beheer & onderhoud worden door de Erasmus MC directie Vastgoed medewerkers, welke betrokken zijn bij de uitvoering, periodieke V&G beoordelingen (controles) uitgevoerd.

Ook MT-leden en de adviseurs Veiligheid van directie Vastgoed bedrijfsbureau voeren periodiek V&G beoordelingen uit.

De beoordeling worden volgens onderstaande procedure en formulier uitgevoerd:

- [Veiligheid & Gezondheid beoordeling procedure](#)
- [Veiligheid & Gezondheid beoordeling template](#)

01.6 – Digitale werkvergunning

De werkvergunning helpt met het beoordelen van risico's en draagt daarmee bij aan een ongestoorde procesgang, de zorg voor personen, installaties en het milieu. De werkvergunning is daarmee een essentiële schakel in het proces om de werkzaamheden veilig uit te kunnen voeren en draagt bij aan het voorkomen van incidenten. Zeker bij gecompliceerde processen, gevaarlijke stoffen en bij werkzaamheden aan de installaties in technische (besloten) ruimten. De aanvraag voor een werkvergunning is bij het Erasmus MC gedigitaliseerd.

De digitale werkvergunning is vereist voor verschillende werkzaamheden aan hoog risico installaties en/of op kritische afdelingen/ruimten. Welke installaties en ruimten het betreft is vastgelegd in de [werkvergunning procedure](#).

Er is een verkorte procedure voor de rollen en stappen van de werkvergunning en is vastgelegd in de [Rollen en stappen werkvergunning](#)

Voor de digitale werkvergunning klik deze [link](#).

01.6.0 – Storingen (en calamiteiten)

Bij storingen en calamiteiten moet er adequaat gereageerd worden en is direct handelen een eis. Daarom wordt er niet eerst een digitale werkvergunning ingevuld. Dit is omschreven in het document [‘Veilig werken bij storingen en calamiteiten werkinstructie’](#).

Naast de normale risico's van de uit te voeren werkzaamheden komen de risico's van tijdsdruk en gevaarlijke omstandigheden daar nog eens bij, waardoor de risico's mogelijk hoger liggen dan bij normale werkzaamheden. Hieronder staan de acties die er genomen moeten worden als er geen werkvergunning kan worden gemaakt maar de (hoge) risico's wel aanwezig zijn.

Instructie(s):

- CvdW beoordeelt storing en zet acties uit.
- CvdW beoordeelt op basis van de beschikbare informatie waar de storing zich afspeelt en wat de risico's zijn.
- De risico's worden besproken en indien nodig worden er maatregelen genomen.
- CvdW lost zelf de storing op of geeft een extern bedrijf opdracht om de storing op te lossen.
- De mondelinge afspraken over de risico's en de maatregelen zijn leidend en bepalen hoe de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- De maatregelen worden met de uitvoerende partij die de storing komt oplossen gedeeld. Bij wijzigingen in de risico's, beoordeeld door de uitvoerende partij, zal overleg plaats vinden met de CvdW. De maatregelen worden dan in overleg opnieuw vastgesteld.
- Indien nodig zal in overleg de ondersteuning verder worden uitgebreid om de storing of de calamiteit op te lossen. De risico's worden met alle betrokken partijen gedeeld.

Verslaglegging:

- Achteraf zullen de betrokken partijen een verslag maken in de eigen logboeken en overdrachtvormen waardoor de gegevens en de bijzonderheden rond de gebeurtenissen worden vastgelegd en bewaard.
- De uitgevoerde acties zullen worden geëvalueerd met de eigen verantwoordelijke leidinggevenden.

01.7 – Algemene gedragsregels veiligheid

- Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op het terrein van Erasmus MC dient men rekening te houden met het feit dat patiënten door hun gezondheidstoestand extra gevoelig kunnen zijn voor hinder door geluid, geur, trillingen, stof, licht etc.
- In gebouwen die in gebruik zijn dient overlast door lawaai, trillingen of stof zoveel als mogelijk te worden voorkomen. Indien overlast niet te voorkomen is, dient elke aannemer het door hem ingezette personeel vooraf goed te informeren over de te nemen maatregelen. Dit dient in samenspraak met de betreffende projectleider/opdrachtgever te gebeuren.
- Het is verboden om alcoholhoudende dranken en/of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken.
- Het gebruik van medicijnen die het beoordelingsvermogen of de reactiesnelheid kunnen beïnvloeden, dient men te melden aan zijn leidinggevende.
- Bij werkzaamheden in publiekstoegankelijke gebouwen dienen de bouwplaats, technische ruimten, kelders, schachten, enzovoorts, ontoegankelijk te zijn voor medewerkers, patiënten en bezoekers van Erasmus MC.
- Het is niet toegestaan om apparatuur te gebruiken die een dusdanige elektromagnetische straling veroorzaakt die invloed uit kan oefenen op andere apparatuur binnen Erasmus MC.
- Het is niet toegestaan apparatuur (bijvoorbeeld portofoons) te gebruiken met een zend- en ontvangstfrequentie die gelijk is aan zend- of ontvangstfrequenties van installaties die reeds op Erasmus MC-terrein gebruikt worden door de Beveiliging, de Bedrijfshulpverleningsorganisatie en de Service Organisatie. Voordat men portofoons op het terrein van Erasmus MC in gebruik neemt, dient men toestemming te vragen aan de Beveiliging van Erasmus MC.
- Een goede persoonlijke hygiëne is voor iedereen belangrijk. Bij het werken in een ziekenhuis vraagt dit extra aandacht omdat voor de patiënten gestreefd moet worden naar zo min mogelijk verspreiding van ziekteverwekkende micro-organismen.
- Overlast voor gebruikers van gebouwen door uitlaatgassen van (wegen) bouwmaschinen dient zoveel als mogelijk te worden voorkomen. Indien de inzet van machines met verbrandingsmotoren niet is te vermijden, dienen maatregelen te worden genomen waardoor geen uitlaatgassen in het gebouw kunnen komen. Eventueel dient de gebouwventilatie aangepast te worden, waarvoor tijdig afstemming met de beheerafdeling van de directie Vastgoed moet plaatsvinden.
- Dit geldt tevens voor het verwerken van vluchtige stoffen in de nabijheid van aanzuigroosters van de gebouwventilatie.
- Huisdieren worden niet op het terrein of in de gebouwen toegelaten.
- Het is niet toegestaan alleen te werken in (besloten) technische ruimten (moeilijk te betreden en slecht te ventileren, bijv. leidingtunnel, kelders, schachten en putten) en bij het uitvoeren van 'risicovolle' werkzaamheden (bijv. werken op hoogte, in vriesruimten en met werken met hoogspanning).
- Bij de uitvoering van risicovolle taken worden specifieke opleidings-, trainings, of instructie-eisen gesteld aan de medewerkers van derden.

- Men krijgt indien nodig aanvullende informatie naast de informatie die is gegeven in de poortinstructie. Deze informatie wordt gegeven door de opdrachtgever van het Erasmus MC, of de Chef van de Wacht bij het uitgeven van de verplichte werkvergunning.

01.7.0 – Risicovolle taken

Risicovolle taken zijn onder andere:

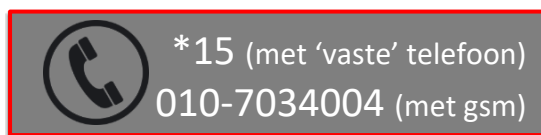
- werken aan installaties en met kritische apparatuur zoals bij inspectie-, installatie- en onderhoudswerkzaamheden.
- werken op hoogte waarbij gebruik gemaakt wordt van een rolsteiger, mobiele hoogwerker en verreikers. De veiligheidsbeoordeling steigers van toepassing is en door een bekwaam persoon wordt uitgevoerd.
- het verplaatsen van lasten.
- werken in besloten ruimten.

In de module voor het doorlopen van de Poortinstructie, kunnen deze specifieke aanvullingen worden aangegeven en worden ze in het systeem opgenomen ter informatie.

Risicovolle taken	Minimale eis(en)
Werken met een hoogwerker	Certificaat werken met een hoogwerker
Werken met een verreiker	Certificaat werken met een verreiker
Aanslaan en verplaatsen van lasten	Certificaat veilig aanslaan van lasten
Werken in technische (besloten) ruimtes	Instructie Erasmus MC
Werken met een rolsteiger	Aantoonbare instructie is verplicht
Werken met een steiger	Afhankelijk van de soort steiger zijn meerdere certificaten vereist, zie richtlijnen steigers
Werken aan een elektrische installatie	Aanwijzingsbeleid / Instructie Erasmus MC
Werken met een gevelonderhoud installatie	Instructie Erasmus MC
Werken met een heftruck	Certificaat werken met een heftruck / Poortinstructie
Werken op daken	• Instructie Erasmus MC • Dakveiligheidsmaatregelen procedure omschrijving
Werken in vriesruimten	Instructie Erasmus MC
Werken en/of betreden van een leidingtunnel	• Leidingtunnel werkinstructie • Leidingtunnel checklist

01.7.3 – Brand en brandbestrijding

- In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden gegeven door het indrukken van een handbrandmelder en door het alarmnummer te bellen.



- Het interne Erasmus MC alarmnummer is: *15 (via de “vaste” telefoon), indien niet mogelijk dan het telefoonnummer van de meldkamer Erasmus MC bellen 010-7034004 (bijvoorbeeld via “mobiele” telefoon).
- De meldkamer zet de melding door.
- Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Vluchtroutes dienen te allen tijde te worden vrij gehouden. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie op de ontruimingsplattegronden en de instructies van de BHV op te volgen.
- Alle door de aannemer ingezette werknemers dienen vooraf te worden gewezen op het gevaar van brand en/of explosie. Indien bij de werkzaamheden warmte/vuur noodzakelijk is, of daarbij warmte of rook vrij komt (bv. lassen, branden, snijden, dakdekkerwerkzaamheden) dient hiervoor vooraf een ‘digitale werkvergunning’ bij de opdrachtgever van het Erasmus MC directie Vastgoed, te worden aangevraagd. De zogehete “heet” werkvergunning zit standaard opgenomen in de digitale werkvergunning van het Erasmus MC die gebruikt dient te worden. Er mag pas met de werkzaamheden worden gestart na de uitgave van een geldige digitale werkvergunning, door de Chef van de Wacht.
- Brandblusmiddelen van Erasmus MC staan op vaste en aangegeven locaties opgesteld. Deze locaties dienen altijd vrij toegankelijk te zijn. De externe partij dient te allen tijde zelf zorg te dragen het werk (ook het heetwerk) veilig uit te voeren met eventueel extra maatregelen die in de werkvergunning zijn aangegeven. De uitvoerende partij dient desgewenst extra brandblusmiddelen paraat te hebben.

01.7.4 – Melding (bijna) ongeval (bedrijfsongevallen)

1. Ieder ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient te worden gemeld in het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) onder bedrijfsongevallen via de projectleider of opdrachtgever van het Erasmus MC.
2. Ernstige ongevallen of gevaarlijke situaties met een hoog risico, dienen daarnaast ook direct telefonisch te worden aangemeld bij de veiligheidskundige van directie Vastgoed en van de Arbodienst.
3. Verwondingen, hoe klein ook, dienen direct behandeld te worden. Dit kan gedaan worden door een EHBO'er. Bij ernstige verwondingen kan men zich wenden tot de afdeling Spoed Eisende Hulp na alarmering via de telefoon door *15, of 010-7034004 te bellen.
4. Na een Prikaccident dient men contact op te nemen met de Arbodienst van Erasmus MC. Buiten werktijd dient men na een prikaccident contact op te nemen met de afdeling Spoed Eisende Hulp.
5. Voor werknemers die het risico lopen in contact te komen met humaan of dierlijk materiaal dient met de Arbodienst te worden besproken of vaccinatie verplicht wordt gesteld.

01.7.5 – Vastgoedincident

1. Gevaarlijke situaties dienen direct gemeld te worden aan de veiligheidskundige van directie Vastgoed van Erasmus MC. Een gevaarlijke situatie moet direct, indien mogelijk, worden verholpen en de betrokken werknemers en derden worden gewaarschuwd.
2. Te allen tijde is er de verplichting om (bijna) ongevallen te melden bij de opdrachtgever / projectleider.

01.7.6 – Persoonlijke beschermingsmiddelen

1. In Erasmus MC dient iedereen bij de werkzaamheden passende en herkenbare bedrijfsspecifieke werkkleding te dragen.
2. Indien er gewerkt moet worden op een locatie die 2,5 meter of meer boven een vaste vloer ligt en waar onvoldoende valbeveiliging aanwezig is, is het gebruik van een aangelijnde harnasgordel verplicht (zie verder protocol werken op hoogte, in ontwikkeling).
3. Iedere leidinggevende / werkgever heeft de verplichting de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen aan zijn werknemers. De werknemers zijn verplicht de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en te onderhouden. Alle externe partijen dienen VCA gecertificeerd te zijn.
4. Gedurende ruwbouwwerkzaamheden en zolang er gewerkt wordt met zwaar materieel, grondverzetmachines, heimachines, kranen, hef- en hijsinstallaties, steigers etc., is het dragen van een high visibility vest verplicht. Uitvoering volgens NEN-EN 471, minimaal klasse 2.

5. Partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten op onze locaties zijn zelf verantwoordelijk voor het houden van toezicht op het gebruik van adequate persoonlijke beschermingsmiddelen door het onder hen ressorterende personeel.
6. De medewerkers worden bij controle op de werkplek aangesproken op onveilig gedrag, eventueel weggestuurd van de werkplek en er wordt een incident melding van gemaakt.

Het Erasmus MC heeft voor eigen medewerkers verschillende persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar welke jaarlijks gecontroleerd worden. De aanwezige beschermingsmiddelen zijn opgenomen in document [Persoonlijke Beschermingsmiddelen](#).

01.7.7 – Werken met chemische producten/gevaarlijke stoffen

Als er werkzaamheden uitgevoerd moeten worden aan chemische producten dan wel gevaarlijke stoffen dan moeten de medewerkers van het Erasmus MC in het KMS bij de afdeling 'Inkoop & Facilitair' het portaal '[Portal gevaarlijke stoffen](#)' van het Erasmus MC raadplegen.

Vanuit dit portaal is er ook een instructie om de NFU databank te raadplegen.

01.7.9 – Handelingen met of bij stralingsbronnen

Voor personen die in het Erasmus MC met - of in de nabijheid van bronnen van ioniserende straling werken heeft de stralingsbeschermingseenheid een zakkaartje opgesteld waarin de tien gouden regels zijn beschreven om veilig te werken met ioniserende straling. Het zakkaartje is te vinden in het KMS onder '[Stralingsbeschermingseenheid de tien gouden regels zakkaartje](#)'.

Hieronder zijn algemene handelingen benoemd, raadpleeg altijd het zakkaartje.

- Handelingen met bronnen van ioniserende straling (ingekapselde bronnen, open radioactieve stoffen, röntgentoestellen e.d.) zijn verboden, tenzij men hiervoor toestemming heeft van de stralingsdeskundige van het Erasmus MC middels een werkvergunning.
- Werkzaamheden in de buurt van stralingsbronnen (herkenbaar aan het symbool van radioactiviteit, zie hoofdstuk 01.4) zijn uitsluitend toegestaan na toestemming van de verantwoordelijk toezichthoudend medewerker stralingsbescherming of van een medewerker van de Stralingsbeschermingseenheid.

01.7.9.1 Werkzaamheden aan gevels en daken

Voordat werkzaamheden aan gevels en daken worden uitgevoerd moet eerst altijd het onderstaande document worden geraadpleegd in verband met mogelijke stralingsbronnen achter de gevels en onder de daken.

[Beperkingen voor werkzaamheden aan gevels en daken waarachter zich stralingsbronnen kunnen vinden](#).

01.7.10 – Biologische agentia

- Laboratoria waar met biologische agentia wordt gewerkt zijn voorzien van diverse bouwkundige maatregelen om te zorgen dat het werk veilig uitgevoerd kan worden. De medewerkers moeten zich houden aan diverse voorschriften, waardoor de kans op besmetting tot een minimum wordt beperkt. Indien er werkzaamheden op deze laboratoria uitgevoerd moeten worden, moet ALTIJD contact met de Biologisch Veiligheidsfunctionaris worden opgenomen of een ander contactpersoon (zie deurbord).
- Overige procedures staan in het handboek 'Veilig werken met micro-organismen, parasieten en cellen in laboratoria en andere werkruimten' van de NVVM. De ruimten waar biologische agentia aanwezig zijn, zijn te herkennen aan de sticker met het symbool voor biologische agentia (zie hoofdstuk 1.05).

01.7.11 – Bijzondere werkprocedures

- In bepaalde gevallen (meestal op of nabij risicovolle afdelingen, bijvoorbeeld laboratoria, IC's en OK's) zullen extra of afwijkende werkprocedures moeten worden gevolgd. Deze procedures worden voor ieder project afzonderlijk via de projectleider voorgeschreven.
- Wanneer bij bouwwerkzaamheden de kans bestaat dat patiënten worden blootgesteld aan (bouw)stof dient, bij voorkeur vooraf, contact te worden opgenomen met de Unit Infectiepreventie van de afdeling Medische Microbiologie en Infectieziekten, om bijvoorbeeld het risico van schimmelinfecties bij patiënten te voorkomen.
- Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties dienen in overleg met de beheerafdeling van de directie Vastgoed plaats te vinden.
- Bij hijswerkzaamheden dient de aannemer vooraf een hijsplan ter beschikking te stellen aan de betreffende projectleider.
- Bij heiwerkzaamheden dient de aannemer vooraf een heiplan ter beschikking te stellen aan de betreffende projectleider.

01.7.12 – Sanctiebeleid

Binnen Erasmus MC Vastgoed vormen veiligheid, integriteit en samenwerking de basis van ons dagelijks handelen. We verwachten dat iedereen actief bijdraagt aan een veilige werkomgeving en zich houdt aan de geldende veiligheids- en gedragsregels. Wanneer deze afspraken worden overtreden en daarmee de veiligheid of continuïteit in het geding komt, treden wij volgens een duidelijk en proportioneel sanctiebeleid op. Afhankelijk van de ernst kan dit variëren van een waarschuwing tot tijdelijke verwijdering van de werkplek of directe beëindiging van de werkzaamheden. Alle maatregelen worden zorgvuldig afgewogen en geregistreerd in het KMS.

02 – Belangrijke telefoonnummers

Inschakelen van adviserende afdelingen wordt door projectleider/-manager van Erasmus MC gedaan.

Voor de telefoonnummers raadpleeg altijd de Bereikbaarheidsgids.

Bij melding via *15 of 010 – 7034004 geeft de beveiliging de juiste locatie door aan de hulpdiensten en zorgt de beveiliging voor begeleiding van de hulp diensten naar de juiste locatie.



Sla bij brand ook de handbrandmelder in: dit geeft de juiste locatie door aan de beveiliging. Tevens wordt de gemeentebandweer direct gealarmeerd.

03 – BEHEERSPLANNEN m.b.t. veilige werkomgeving

03.0 – Algemeen

03.1 – Asbest beheersplan

Voor alle asbest gerelateerde onderwerpen zijn er verschillende documenten opgesteld zodat het beheer van het asbest binnen het Erasmus MC geborgd is.

Het betreft de volgende informatie/documenten:

- Asbestbeheer Erasmus MC samenvatting (KMS)
- Asbestbeheersplan (KMS)

Per bouwdeel en verdieping is middels een plattegrond inzichtelijk gemaakt waar per ruimte/gebieden nog asbest gerelateerde onderdelen aanwezig zijn. De plattegronden kunnen in de volgende applicatie worden geraadpleegd:

[MOSAIC - Asbestdossier - Alle plattegronden \(sharepoint.com\)](#)

03.2 – Chroom6 beheersplan

Voor alle Chroom6 gerelateerde onderwerpen zijn er verschillende documenten opgesteld zodat het beheer van het Chroom6 binnen het Erasmus MC geborgd is.

Het betreft de volgende informatie/documenten:

[MOSAIC - Ee - gebouw Ee - All Documents \(sharepoint.com\)](#)

03.3 – Legionella beheersplan

- [Legionella beheersplan voor leidingwater](#)
- [Legionella beheersplan voor koeltoreninstallatie](#)